

فرم تسویه حساب نهائی دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه تبریز

First & Last Name:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شهر:

دانشجوی: ایرانی ☐ غیر ایرانی ☐ کشور:

نام دانشکده/پردیس:

گروه آموزشی:

ورودی:

گرایش:

رشته:

نام پدر:

تاریخ تولد:

شماره شناسنامه/کد ملی/ پاسپورت:

شماره دانشجویی:

مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکتری تخصصی ☐ نوع دوره: روزانه ☐ نوبت دوم ☐ پردیس ☐ مجازی ☐سهمیه قبولی: آزاد ☐ استعداد درخشان ☐ مربیان ☐ ایثارگران ☐ رتبه اولی ☐ سایر ☐تسویه حساب نهائی از بابت: فارغ التحصیلی ☐ انتقال دائم ☐ مهمانی ☐ ترک تحصیل یا اخراج آموزشی ☐

آدرس دقیق پستی:

Email:

شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ثابت با کد شهرستان:

بدینوسیله گواهی می‌نماید که پاینامه/رساله دانشجو با مشخصات فوق الذکر با اصول و مقررات آموزشی و تحصیلات تکمیلی جاری دانشگاه مطابقت دارد. لذا تسویه حساب ایشان از نظر این دانشکده بلامانع است (این فرم می‌بایست در خصوص درخواست‌های انتقال دائم، مهمانی و ترک تحصیل نیز تأیید گردد).

امضاء و مهر معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی/معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی/ رئیس دانشکده/پردیس

توجه: فارغ التحصیل ارجمند، امضاء بخش‌های زیر به ترتیب اولویت و از راست به چپ طراحی شده است، لطفاً در مراجعه به بخش‌های مختلف، رعایت گردد.

امضاء و مهر مدیر آموزش دانشکده	امضاء و مهر استاد راهنمای دانشجو	امضاء و مهر مدیر گروه	امضاء و مهر مسئول کتابخانه دانشکده
ضمن تأیید صحت مشخصات دانشجو و با توجه به تکمیل فرم تسویه حساب داخلی دانشکده، تسویه حساب در سطح دانشگاه بلامانع است.	پاینامه/رساله توسط اینجانب و استادان راهنمای مشترک و مشاور دریافت شد(تسویه حساب با استاد راهنما قبل از مدیر گروه می‌باشد) ویژه فارغ التحصیلان	مدیر گروه تأیید می‌نماید که در حین تحصیل دانشجو، کلیه قوانین و مقررات آموزشی و سرفصل‌ها بدرستی به ایشان ارائه شده است	(مسئول کتابخانه تأیید می‌نماید که دانشجو کتاب امانتی در اختیار ندارد)

امضاء و مهر مسئول واحد شهریه مدیریت امور مالی	امضاء و مهر کتابخانه مرکزی دانشگاه	امضاء و مهر کارشناس مدیریت تحصیلات تکمیلی	امضاء و مهر کارشناس مدیریت حراست
(تأیید عدم بدهی و تسویه حساب روزانه، نوبت دوم و پردیس دانشجو) ارائه کارنامه تاریخ توقف دار و مجوز دفاع از طرف دانشجو الزامیست.	بخش‌های مخزن کتاب و پاینامه‌ها و رساله‌ها (تحويل کتابهای امانتی، یکعدد لوح فشرده و پاینامه/رساله صحافی شده برای دانشجویان فارغ التحصیل الزامی است)	(ارائه اصل کارنامه تاریخ توقف دار، مجوز دفاع، فرمهای شماره ۲ و ۳ دفاع، ایران داک برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و برای دانشجویان مقطع دکتری علاوه بر مدارک فوق، اصل مدرک زبان، ابلاغ نتیجه امتحان جامع الزامی است)	ارائه اصل کارت دانشجویی و کارت موقت تردد خودرو در این بخش الزامیست)

امضاء و مهر اداره ثبت نام مدیریت امور آموزشی دانشگاه	امضاء و مهر کارشناس خوابگاههای مدیریت امور دانشجویی	امضاء و مهر بانک
(ویژه دانشجویان ترک تحصیل کرده و اخراج آموزشی شده)	تأیید می‌نماید که دانشجو طی تحصیل از بابت وام دانشجویی مبلغ ریال و از بابت اقامت در خوابگاه مبلغ ریال بدهی دارد ☐ ندارد ☐ .	مختص دانشجویان پردیس

مدیر محترم امور آموزشی دانشکده/پردیس

با توجه به اتمام تمامی مراحل تسویه حساب، صدور تعرفه تحصیلی دانشجو و ارسال مدارک به مدیریت محترم امور آموزشی دانشگاه، بلامانع است.

امضاء و مهر رئیس دانشکده/پردیس‌های دانشگاه

توجه: تکمیل این فرم توسط دانشجویان تحصیلات تکمیلی الزامی بوده و تکثیر آن فقط با مجوز مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکانپذیر است، لذا از هرگونه تغییر در مفاد آن جدا خودداری گردد.

تهیه و تنظیم: مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه(صمد فتحی عبدالهی) ویراست ۱۴۰۴/۳/۲۵